



Die **VHS Göttingen Osterode g GmbH** sucht für den Einsatz in der Geschäftsstelle Göttingen im Rahmen eines **geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses** ab sofort **einen**

Mitarbeiter/Springer(m/w/d) im Hausdienst.

Sie sind flexibel, zuverlässig, haben handwerkliches Geschick und sind im Besitz eines Führerscheins Klasse B? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

AUFGABENGEBIET: Betreuung der Schulungsgebäude, der Unterrichtsräume, der Medien, Lehrkräfte und Kunden, u. v. m.; einfache Reparaturarbeiten in unseren Häusern.

ARBEITSZEIT: 30 – 40 Stunden pro Monat. Die Arbeitszeit erfolgt gemäß Absprache im Zeitraum von Montag bis Samstag im Tag- oder Abenddienst je nach Bedarf.

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte an den Geschäftsführer Herrn Rüdiger Rohrig, bewerbung@vhs-goettingen.de.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Roswitha Kropp, Tel: 0551 4952-146, E-Mail: r.kropp@vhs-goettingen.de



VHS Göttingen Osterode g GmbH

Bahnhofsallee 7

37081 Göttingen

Tel. 0551 4952-0