

Die **VHS Göttingen Osterode gGmbH** sucht für den Einsatz in der Geschäftsstelle Göttingen zum 01.01.2018



## eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter

zur finanztechnischen Planung u. Umsetzung von Drittmittelprojekten mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 29,25 Stunden. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2018 mit der Option auf spätere Entfristung.

**AUFGABENGEBIET** ist die Finanzplanentwicklung für die Drittmittelakquise, die fachliche Beratung der Kolleg/innen in der Projekt-sachbearbeitung u. die projektübergreifende Budgetkontrolle für den Fachbereich. Darüber hinaus übernehmen Sie die Sachbearbeitung konkreter Projekte, insbes. Mittelabrufe, Verwendungsnachweise, Abrechnung im Online-Tool u. den Zahlungsverkehr.

**PROFIL:** abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; Erfahrung mit der Erstellung von Finanzierungsplänen u. Projektmittelverwaltung; hohes Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen; sicherer Umgang mit dem PC (MS Excel, MS Word); ausgeprägte Kommunikations-, Team- u. Organisationsfähigkeit.

**GEBOTEN WIRD** eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD VKA, EG 8).

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum **24.11.2017** an: VHS Göttingen Osterode gGmbH, Rüdiger Rohrig, [bewerbung@vhs-goettingen.de](mailto:bewerbung@vhs-goettingen.de) oder Bahnhofsallee 7, 37081 Göttingen.