

Wir bieten im Fachbereich der vhs-Akademie einen Praktikumsplatz an.

Die VHS Göttingen Osterode ist als Tochter von Stadt und Landkreis Göttingen ein starker Bildungsdienstleister für die Menschen in der Region. An allen Standorten bieten wir attraktive Erwachsenenbildung sowie Angebote zur Integration in Arbeit, zum Erwerb der deutschen Sprache und eines Schulabschlusses. Unsere Vision: Bildung für alle – für Einzelpersonen, Teams, Institutionen, Unternehmen. Dafür arbeiten wir in einem Team von 90 Mitarbeitenden in Göttingen, Osterode, Hann. Münden und Duderstadt mit viel Engagement und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen.

Das Praktikum sollte mindestens 3 Monate, sehr gern einen deutlich längeren Zeitraum umfassen. Es muss mindestens eines der hier aufgeführten Kriterien erfüllen:

- Orientierungspraktikum oder ein begleitendes Praktikum im Rahmen einer Berufs- oder Hochschulausbildung oder einer von der Arbeitsagentur geförderten Qualifizierung/ Maßnahme (mit einer Dauer von bis drei Monaten)
- Längeres Pflichtpraktikum im Rahmen eines Studiums oder einer Ausbildung an einer Berufsakademie

Der Beginn wird individuell vereinbart. Eingesetzt wirst Du in der VHS-Hauptgeschäftsstelle in Göttingen in der Nähe des Bahnhofs.

Was du bei uns lernst

Abhängig von Deiner Qualifikation, Deinen Interessen und der Länge des Praktikums sind viele Tätigkeitsfelder denkbar:

- Du bringst dich bei der konkreten Planung und Organisation von Seminaren und deren Werbekampagnen ein.
- Du unterstützt bei der Entwicklung und Vermarktung des Seminarprogramms, dazu gehört u. a.: Erstellung von Übersichten, Abstimmung mit Dozent*innen, Pflege der Datenbank, Mitwirkung bei Anfertigung von Publikationen und Online-Marketingaktivitäten.
- Du wirkst mit bei der Seminar- und Teilnehmenden-Betreuung.
- Du beteiligst dich an der Programmdatenpflege, der Kursverwaltung und Dokumentenerstellung, und wendest dabei die Verwaltungssoftware KuferSQL an.
- Du koordinierst eigenständig deine eigenen Arbeitsabläufe und Termine und hast viel Kontakt zu unseren Kund*innen und Dozent*innen.

Was wir anbieten

- Wir fördern Dich ganz individuell entsprechend deiner Fähigkeiten und Interessen. Bei uns kannst Du eigene Ideen entwickeln und einbringen.
- Unsere Arbeitszeiten und Deine Praktikumszeiten sind flexibel.
- Du kannst an bestimmten VHS-Weiterbildungsangeboten kostenfrei teilnehmen.
- Du hast die Möglichkeit, auch bei neuen VHS-Projekten einen Einblick zu bekommen und ggf. dort mitzuwirken.

Was wir uns von dir wünschen

- Du magst Menschen und arbeitest gerne am PC. Neuem begegnest Du offen und aufgeschlossen. Du lernst gern und bist offen für konstruktives Feedback.
- Du interessierst dich für Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement und hast erste praktische Büro- oder Kunden-Erfahrungen.
- Organisatorische Aufgaben sowie mündliche und schriftliche Kommunikation mit anderen erledigst Du sorgfältig, zuverlässig, mit Engagement und dem nötigen Feingefühl.
- Du hast Spaß daran, vielfältige Aufgaben zu bewältigen und scheust Dich nicht davor, Probleme anzugehen. Auch bei Trubel behältst Du den Überblick.
- Es fällt Dir leicht, auf andere Menschen zuzugehen und mit ihnen zusammen zu arbeiten. Ein freundlicher und respektvoller Umgang mit anderen ist für Dich selbstverständlich.
- Du hast solide Grundlagenkenntnisse in MS Word und Outlook, gern auch in Excel und Power Point.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung (Kurzbewerbung oder mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen) an b.wilhelm@vhs-goettingen.de. Oder Du rufst für mehr Infos an bei: **Brigitte Wilhelm** 0551 4952-144.