

Merkblatt Tagesrealschule für Erwachsene

Vorbereitung auf die Prüfung zum nachträglichen Erwerb des (erweiterten) Realschulabschlusses/Sek. –I- für Nichtschüler

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zulassungsvoraussetzungen: | Beendigung der Schulpflicht Grundkenntnisse in Englisch oder in einer anderen Muttersprache sollten vorhanden sein. |
| Dauer: | Die Lehrgänge beginnen am 20. Februar 2017 und 07. August 2017 und enden im Februar 2018 und im Juni 2018 |
| Unterrichtszeiten: | Der Unterricht findet von montags bis freitags von 08:45 bis 13:45 Uhr statt. |
| Ort: | VHS, Theodor-Heuss-Straße 21, 37075 Göttingen |
| Ferien: | Die Ferien decken sich weitestgehend mit den Schulferien in Niedersachsen |
| Kosten: | Je angefangener Monat ist eine Rate in Höhe von 120,00 € zu zahlen. (Eine Ermäßigung ist im Einzelfall möglich). <i>Über Fördermöglichkeiten der Kurse, vor allem für Jugendliche und junge Erwachsene beraten wir gerne in einem persönlichen Beratungsgespräch</i> |

Beratung

Vor der Anmeldung ist ein Beratungsgespräch erforderlich. Informationen erhalten Sie von:

Astrid Schneller, ☎ 0551 38 43 86 27
a.schneller@vhs-goettingen.de

Sprechstunde: dienstags 9:00-11:00 Uhr und donnerstags von 10:00 – 12:00Uhr
 Theodor-Heuss-Straße 21, Raum L07
 37075 Göttingen

oder

Sylvia Bogdan-Moch, ☎ 0551 38 43 86 77
s.bogdan@vhs-goettingen.de
 Theodor-Heuss-Straße 21, Raum L06
 37075 Göttingen

Bitte folgende Unterlagen zum Beratungsgespräch mitbringen:

| | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewerbungsunterlagen: | Vertragsformular (ausgefüllt und unterschrieben); bei Teilnehmern, die noch nicht volljährig sind, muss ein Erziehungsberechtigter unterschreiben |
| | Unterschriebener Lebenslauf |
| | Beglaubigte Fotokopie des Abschluss- oder Abgangszeugnisses der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule |

| | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Nachweis über die Berufsausbildung oder Berufstätigkeit, bzw. BBS |
| | Ein Lichtbild |
| Klassenfahrt: | Eine Klassenfahrt in der Regel von MO-FR wird während der Kurszeit angeboten. |
| Anmeldung: | Nach Abgabe Ihrer Unterlagen erhalten Sie die schriftliche Einladung zum Kursbeginn. Nach Kursbeginn bekommen Sie die Durchschrift Ihres Vertrages als Anmeldebestätigung, eine Schulbescheinigung und eine Rechnung über die Kursgebühr. |
| Ermäßigung für die öffentlichen Transportmittel | Die Volkshochschule gibt auf Wunsch Schülerschein aus. Unsere Teilnehmer/innen können zur verbilligten Benutzung der städtischen Buslinien einen besonderen Ausweis bei den Verkehrsbetrieben erhalten und von der Volkshochschule abstempeln lassen. |

Lehrgangsplan

Zu Beginn des Kurses stehen die Stundenpläne fest, Änderungen bleiben vorbehalten.

Insgesamt werden ca. 1100 Unterrichtsstunden in folgenden Fächern durchgeführt. Folgende Fächer werden unterrichtet:

| Unterrichtsfächer: | Hauptfächer | Sachfächer |
|---------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | Deutsch | Biologie |
| | Englisch | Physik oder Chemie |
| | Mathematik | Erdkunde oder Wirtschaft |
| | | Politik/ <i>Geschichte</i> |
| | Sozialkompetenztraining | Berufsorientierung |

Zeugnisse/Abschlussprüfung

Am Ende des ersten Semesters wird ein Zwischenzeugnis (Juni 2017 und Januar 2018) von der Volkshochschule ausgestellt. Während des gesamten Lehrgangs wird in individueller Beratung zwischen Teilnehmern und Dozenten festgelegt, wie weit Vorkenntnisse, Interesse und Fähigkeiten zum weiteren erfolgreichen Besuch des Lehrgangs ausreichen.

Zum Ende des Lehrgangs (Januar/Februar 2018 und Mai/Juni 2018) muss eine Prüfung absolviert werden. Grundlage für die Prüfung ist die Verordnung zum Erwerb der Abschlüsse des Sekundarbereichs I für Nichtschüler_innen (NAVO SI). Sie gliedert sich in einen schriftlichen und einen mündlichen Teil. Die Prüfung wird vom Schulaufsichtsamt Göttingen, unter Aufsicht der Landesschulbehörde, durchgeführt. Die Prüfungskommissionen setzen sich aus Lehrern von Realschulen und Fachlehrern aus der Volkshochschule zusammen.

Regelmäßige Teilnahme, Hausordnung und besondere Vertragsbedingungen

Leistungen der Teilnehmenden: Die Teilnehmer_innen verpflichten sich nach Vertragsabschluss zum regelmäßigen Unterrichtsbesuch. Die Anwesenheit wird an jedem Veranstaltungstermin durch die jeweiligen Fachdozent_innen dokumentiert. Fehlzeiten müssen unter Angabe von Gründen schriftlich angezeigt werden. Zu Beginn des Lehrgangs wird mit den Kursteilnehmenden ein zusätzlicher Vertrag auch über die Regelung im Krankheitsfall abgeschlossen

Die Bestimmungen der Hausordnung sowie die Weisungen der Aufsichtsperson sind zu beachten. Bei groben Verstößen ist die Volkshochschule zur fristlosen Kündigung des Lehrgangsvertrags berechtigt. Ein Kündigungsgrund liegt insbesondere vor, wenn schriftliche Abmahnungen zweimal nicht befolgt wurden oder die Kursgebühr nicht fristgerecht gezahlt wurde.

VHS Göttingen Osterode gGmbH
Vorbereitungskurse auf Schulabschlüsse des Sekundarbereichs I
Hauptschule – Realschule im *Kombikurs*

Kündigung: siehe AGB (auf der Rückseite des Lehrgangsvertrags)
Die Kündigung hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen.

